

Statut

Samorządowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Łowiczu

Podstawa prawna statutu:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r, poz. 1116)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900)
3. Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 26 maja 2017 r. w sprawie typów szkół artystycznych publicznych i niepublicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2547)
4. Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 6 września 2017 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1637 z późn. zm.)
5. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 lutego 2023 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. 2023 r. poz. 555)
6. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 147 z późn. zm.)
7. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 7 sierpnia 2023 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki w szkołach artystycznych realizujących wyłącznie kształcenie artystyczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 1696)
8. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 17 czerwca 2023 r. w sprawie organizacji roku szkolnego w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1886.)
9. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 maja 2023 r. w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1012)
10. art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Samorządowa Szkoła Muzyczna I Stopnia w Łowiczu.
2. Siedziba szkoły mieści się w Łowiczu przy ul. Adama Mickiewicza 19.
3. Samorządowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Łowiczu jest szkołą publiczną o sześcioletnim cyklu kształcenia, dającą podstawy wykształcenia muzycznego,
4. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Miasto Łowicz.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
6. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.
7. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania określonych w odrębnych przepisach.
8. Jeżeli w statucie jest mowa o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć Samorządową Szkołę Muzyczną I stopnia w Łowiczu
 - 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Samorządowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Łowiczu

- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela, wychowawcę Samorządowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Łowiczu
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia Samorządowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Łowiczu.
- 5) rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców, prawnych opiekunów uczniów Samorządowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Łowiczu.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z Ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U.z 2023 r. poz. 900.) oraz w innych obowiązujących przepisach, a w szczególności:
 - 1) rozbudza i rozwija podstawowe zdolności muzyczne dzieci i młodzieży;
 - 2) umuzykalnia oraz przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców muzyki;
 - 3) przygotowuje uczniów do dalszego kształcenia zawodowego w szkołach muzycznych wyższego stopnia;
 - 4) przygotowuje do działalności na rzecz kultury w środowisku lokalnym;
 - 5) dba o pełny rozwój osobowości każdego ucznia.
 - 6) poprzez realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły wspomaga wychowawczą rolę rodziny i szkoły ogólnokształcącej,
 - 7) przygotowuje uczniów do pielęgnowania wartości ponadczasowych, jak ojczyzna, pokój, wolność, tolerancja, itp.,
 - 8) oddziałuje aktywnie na otoczenie w sferze kultury, poprzez indywidualne i zespołowe zadania oraz projekty artystyczne
2. Szkoła realizuje cele, o których mowa w ust. 1 poprzez:
 - 1) prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania;
 - a) w stanach zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku:
 - aa) z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - ab) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - ac) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną, szkoła na podstawie odpowiednich przepisów może organizować nauczanie zdalne za pomocą platformy Teams.
 - b) zajęcia prowadzone zdalnie odbywają się zgodnie z ramowym planem nauczania.
 - 2) uczestniczenie w przesłuchaniach, konkursach wewnątrzszkolnych, międzyszkolnych oraz regionalnych ogólnopolskich i międzynarodowych;
 - 3) organizowanie przynajmniej raz w roku imprez prezentowanych w formie koncertów, przeglądów i konkursów osiągnięć wszystkich uczniów;
 - a) w stanach zagrożenia dopuszcza się prezentację nagrań poprzez platformę Teams.
 - 4) współpracę uczących z placówkami kulturalnymi i artystycznymi na terenie całego kraju i poza jego granicami.
 - 5) udział uczniów w przesłuchaniach, festiwalach i konkursach wewnątrzszkolnych, międzyszkolnych oraz regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych, a także w przesłuchaniach Centrum Edukacji Artystycznej,
3. Szkoła zapewnia uczniom warunki do:
 - 1) zaspokajania potrzeb rozwijania zdolności i zainteresowań;
 - 2) rozwijania takich cech, jak: wrażliwość, godność, samodzielność, odpowiedzialność za własny rozwój, wytrwałość i obowiązkowość;
 - 3) kształcenia umiejętności planowania i organizowania nauki, pracy i wypoczynku;
 - 4) kształcenia umiejętności współzycia w zespole;
 - 5) kształcenia umiejętności formułowania i rozwiązywania problemów;
 - 6) rozwijania umiejętności samokontroli i samooceny.
4. Szkoła jest jednostopniowa:
 - 1) szkoła muzyczna I stopnia - gdzie nauka jest realizowana w cyklu sześcioletnim – dział dziecięcy;
 - 2) zasadą działania szkoły jest rozwój zdolności ucznia w zindywidualizowanym procesie nauczania;
 - 3) świadectwo ukończenia szkoły stopnia I daje podstawę do ubiegania się o przyjęcie do szkoły II stopnia.
5. W szkole prowadzi się naukę na wybranych instrumentach: fortepian, skrzypce, gitara, wiolonczela, flet, klarnet, saksofon, trąbka, akordeon.

6. Zasadą działania szkoły jest rozwój zdolności ucznia w zindywidualizowanym procesie nauczania.
7. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez:
 - 1) pracę i opiekę nauczycieli poszczególnych przedmiotów
 - 2) współpracę ze specjalistycznymi poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz instytucjami opiekuńczo- wychowawczymi
8. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze poprzez:
 - 1) zapewnienie podczas zajęć obowiązkowych bezpieczeństwa i opieki nauczyciela prowadzącego zajęcia,
 - 2) zapewnienie opieki podczas zajęć i imprez organizowanych w szkole i poza nią przez nauczycieli organizujących te zajęcia i imprezy,
 - 3) zapewnienie opieki nauczycieli szkoły w czasie wycieczek szkolnych,
 - 4) zapoznanie uczniów z zasadami bezpieczeństwa i zachowania się na lekcjach i zajęciach (nauczyciele prowadzący zajęcia)
 - a) w stanach zagrożenia nauczyciele informują o bezpieczeństwie korzystania z narzędzi multimedialnych i internetu.
 - 5) odpowiedzialność nauczyciela za wyniki i jakość swojej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów podczas zajęć,
 - 6) współdziałanie i koordynację działań wychowawczych prowadzonych przez nauczyciela przedmiotu głównego ze wszystkimi nauczycielami pracującymi z danym uczniem
9. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, religijnej poprzez realizację szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego, stosowanie się do zasad Konwencji Praw Dziecka oraz Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka.

Rozdział 3

Organy szkoły

§ 3

1. Organami szkoły są :
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców;
 - 4) samorząd uczniowski

§4

1. **Dyrektor** szkoły jest przełożonym zespołu pedagogicznego, pracowników administracyjnych oraz obsługi szkoły. Jest odpowiedzialny za organizację, poziom i wyniki pracy szkoły.
2. Do obowiązków dyrektora szkoły w szczególności należy :
 - 1) kierowanie działalnością szkoły lub placówki oraz reprezentowanie szkoły na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) stwarza nauczycielom warunki do realizacji ich zadań oraz doskonalenia zawodowego;
 - 5) kształtuje twórczą atmosferę pracy poprzez zapewnienie, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - 6) realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 7) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
 - 9) odpowiadanie za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w szkole;
 - 10) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 11) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły;
 - 12) występowanie z wnioskami po zasięgnięciu rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
3. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
4. W szkole może być utworzone stanowisko wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze zgodnie z przepisami w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych. Szczegółowy zakres zadań i kompetencji dla tych stanowisk określa dyrektor szkoły.

§5

1. **Rada pedagogiczna** jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
 - 1) przewodniczącym rady jest dyrektor szkoły
 - 2) przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady
 - 3) zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę lub placówkę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
 - a) w stanach zagrożenia spotkania rady pedagogicznej mogą odbywać się za pomocą platformy Teams.
 - b) mimo realizacji zebrań rady pedagogicznej zdalnie, wszelkie jej działania podlegają dotychczasowym regulacjom opisanym w §5 ust. 2 pkt. 4-8 oraz ust.3-5.
 - 4) Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej ½ jej członków.
 - 5) Uchwały rady pedagogicznej obowiązują wszystkich nauczycieli i uczniów.
 - 6) Uchwały rady pedagogicznej mogą być zawieszone przez przewodniczącego w przypadku, kiedy podjęto ją niezgodnie z obowiązującymi przepisami (tj. prawem oświatowym, statutem szkoły i innymi przepisami prawnymi).
 - 7) Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
 - 8) Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rad pedagogicznych, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
3. Do kompetencji rady pedagogicznej należy :
 - 1) opiniowanie i zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 4) podejmowanie uchwał w zakresie eksperymentów pedagogicznych podejmowanych w szkole po uzyskaniu opinii rady rodziców,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
4. Rada opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych – arkusz organizacyjny.
 - 5) przygotowuje projekt statutu albo jego zmian;
 - 6) wykonywanie zadań rady szkoły w przypadku gdy rada szkoły nie została powołana.
5. Rada pedagogiczna kształtuje postawy etyczne i zawodowe swoich członków, zgodnie Konstytucją RP i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka.

§ 6

1. W szkole działa **Rada Rodziców** stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów.
2. Rada rodziców działa w oparciu o uchwalony na ogólnym zebraniu rodziców regulamin rady, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Rada rodziców składa się z co najmniej 7 członków wybranych przez ogół rodziców w tajnych wyborach.
4. Kadencja rady rodziców trwa 1 rok.
5. Rada rodziców w szczególności:
 - 1) uczestniczy w tworzeniu i uchwalaniu w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi

- wszystkich spraw szkoły;
- 3) gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin rady rodziców;
 - 4) współdziała z innymi organami szkoły w realizacji jej statutowych celów;
 - 5) opiniuje projekt planu finansowego szkoły.

§ 7

1. **Samorząd uczniowski** stanowi reprezentację ogółu uczniów.
2. Celem samorządu jest:
 - 1) kształtowanie samodzielnego i świadomego kierowania swoim postępowaniem,
 - 2) kształtowanie postawy, która prowadzi do identyfikowania się z celami i zadaniami społeczności szkolnej, uznaniu ich za własne,
 - 3) dążenie do realizacji celów z własnej inicjatywy i poczucia własnej za nie odpowiedzialności.
3. Samorząd uczniowski działa zgodnie z swoim regulaminem, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Samorząd składa się z minimum 3 uczniów wybranych zgodnie z regulaminem samorządu.
5. Kadencja organów samorządu uczniowskiego trwa jeden rok.
6. Samorząd uczniowski występuje do rady rodziców, rady pedagogicznej oraz dyrektora z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności w sprawach podstawowych praw uczniów takich jak :
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania i jego treścią, celem i stawianymi wymogami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu ;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
7. Na wniosek dyrektora lub rady pedagogicznej przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą brać udział w posiedzeniach rady pedagogicznej z głosem doradczym.
8. Zadaniem samorządu jest:
 - 1) uchwalenie regulaminu samorządu uczniowskiego.
 - 2) wyrażanie opinii dotyczącej problemów uczniów,
 - 3) branie udziału w formowaniu przepisów wewnętrznych regulujących życie społeczności uczniowskiej.
 - 4) rozwijanie zainteresowań naukowych, kulturalnych, turystycznych.
 - 5) współorganizowanie imprez o charakterze poważnym i rozrywkowym.
 - 6) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotyającym trudności w szkole i środowisku uczniowskim.
 - 7) zapobieganie konfliktom i rozstrzyganie sporów między uczniami oraz między uczniami i nauczycielami.
 - 8) ponoszenie współodpowiedzialności za pracę nad kształceniem i wychowaniem

§ 8

1. Każdy organ szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji.
2. Organy szkoły działają na zasadach partnerskich ściśle współpracując i wymieniając informacje o podejmowanych działaniach lub decyzjach.
3. Organa szkoły, działają w oparciu o opracowane przez siebie regulaminy. Każdy z organów może dokonywać zmian w opracowanym przez siebie regulaminie.
4. Wymianę bieżącej informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach zapewnia się przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń znajdujących się w pokoju nauczycielskim i poprzez dyrektora szkoły.
5. Kluczowe problemy szkoły są rozwiązywane we wspólnym działaniu przedstawicieli poszczególnych organów.
6. Przewodniczący organów lub ich przedstawiciele mają prawo do zapowiedzianego uczestnictwa w zebraniach innych organów, za zgodą dyrektora szkoły.
7. Dyrektor szkoły:
 - 1) rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rady pedagogicznej,
 - 2) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
 - 3) jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem,
 - 4) w swej działalności kieruje się zasadą obiektywizmu,

- 5) wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego.
8. Dyrektor szkoły wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi jej wychowanków. W przypadku braku uzgodnienia, dyrektor przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.
9. W sprawach spornych uczniów zgłasza swoje zastrzeżenia do nauczyciela przedmiotu głównego.
10. W przypadku sporu z nauczycielem przedmiotu głównego uczniów zgłasza swoje zastrzeżenia innemu nauczycielowi lub dyrektorowi.
11. Sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do dyrektora, którego decyzje są ostateczne.

Rozdział 4

Organizacja procesu dydaktycznego

§ 9

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.
2. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę, w przypadku pozytywnej opinii organu nadzorującego szkołę.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor szkoły, po konsultacjach z nauczycielami ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. Wymiar czasu zajęć obowiązkowych jest zgodny z ramowym planem nauczania.
5. Wymiar czasu zajęć z przedmiotu głównego może być zwiększony.
 - 1) decyzję o zwiększeniu wymiaru zajęć o 2/3 jednostki lekcyjnej z instrumentu głównego, dla uczniów szczególnie uzdolnionych, podejmuje dyrektor szkoły, z uwzględnieniem możliwości finansowych i kadrowych szkoły,
 - 2) na wniosek nauczyciela prowadzącego dane zajęcia, złożony na radzie klasyfikacyjnej poprzedzającej dany rok szkolny, w terminie nie później niż do 1 września,
 - 3) decyzja o zwiększeniu wymiaru zajęć wymienionych w ust. 5 jest podejmowana na okres nie dłuższy niż jeden rok szkolny;
 - 4) warunkiem zwiększenia wymiaru zajęć wymienionych w ust. 5 jest uzyskanie przez ucznia co najmniej oceny bardzo dobrej z instrumentu głównego, posiadanie znaczących osiągnięć artystycznych, aktywny udział w życiu szkoły i środowiska.

§ 10

1. W szkole obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane jako:
 - 1) obowiązkowe zajęcia indywidualne – kształcenie na instrumencie,
 - 2) obowiązkowe zajęcia grupowe - zajęcia teoretyczne, w systemie lekcyjno-klasowym.
2. Godzina lekcyjna zgodnie z ramowym planem nauczania trwa 45 minut.
3. Przerwy między zajęciami teoretycznymi wynoszą 5 min.
4. Zajęcia chóru i zajęcia zespołów instrumentalnych mogą być prowadzone w grupach międzyklasowych.
5. Tygodniowy rozkład zajęć indywidualnych ustala nauczyciel instrumentu wg wymiaru zgodnego z planem nauczania obowiązującym w szkole, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy do dnia 20 września, przedkładając go dyrektorowi szkoły na piśmie.
6. W przypadku zmian w szczegółowym tygodniowym rozkładzie zajęć w ciągu roku szkolnego, nauczyciel ma obowiązek poinformowania o tym dyrektora szkoły w terminie do 7 dni od dokonania zmiany.

§ 11

1. W szkole obowiązuje 6-dniowy tydzień pracy.
2. Plan zajęć w szkole zapewnia uczniowi możliwość samodzielnego ćwiczenia w domu.
3. Przydział sal lekcyjnych ustala dyrektor szkoły kierując się specyfiką instrumentu z uwzględnieniem potrzeb nauczycieli.
4. Zajęcia dydaktyczne odbywają się w szkole nie wcześniej niż o godz. 8.00, a kończą nie później niż o godz. 20.30.

§ 12

1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września, a kończy 31 sierpnia roku następnego
2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych oraz jego szczegółową organizację ustala dyrektor w oparciu o zatwierdzony arkusz organizacji i stosowne przepisy.
3. Termin klasyfikacji śródrocznej ustala się do dnia 31 stycznia.

§ 13

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę w czasie ich pobytu w szkole, a także podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem. Dba o pełne poczucie bezpieczeństwa uczniów oraz przestrzeganie obowiązujących przepisów bhp i p.poż.
2. W budynku szkoły jest zainstalowany monitoring.
 - 1) szczegółowy zakres działania monitoringu zawarty jest w regulaminie funkcjonowania monitoringu wizyjnego.
3. Nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć edukacyjnych sprawują opiekę nauczyciele prowadzący te zajęcia.
4. Podczas zajęć poza szkołą opiekę nad uczniami sprawuje wyznaczony nauczyciel lub opiekun, który odpowiada za ich bezpieczeństwo.
 - 1) szkoła umożliwi uczniom uczestnictwo w życiu pozaszkolnym. Podstawową formą dydaktyczną życia pozaszkolnego są wycieczki przedmiotowe lub specjalne (koncerty).
 - 2) podstawowe koszty wycieczek dzieci i nauczycieli zapewniają rodzice.
 - 3) organizację wycieczki, a zwłaszcza zapewnienie wymogów bezpieczeństwa uczniom szkoła zapewnia we współpracy z rodzicami.
 - 4) w czasie wyjazdu na 15 uczniów opiekę sprawuje przynajmniej jedna osoba dorosła (nauczyciel, rodzic).
5. Nauczyciel nie może pozostawić ucznia w trakcie zajęć bez opieki.
6. Nauczyciel nie może zwolnić ucznia z zajęć bez zgody rodziców.
7. Dyrektor i wszyscy pracownicy szkoły mają obowiązek dbać o bezpieczeństwo uczniów, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
8. Nauczyciel przedmiotu głównego jest odpowiedzialny za całokształt pracy dydaktyczno-wychowawczej ucznia.
9. Szkoła realizuje funkcję wychowawczą współpracując w tym zakresie z rodzicami.

§ 14

1. Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, biblioteki, pomieszczeń sanitarno-higienicznych oraz szatni.
2. Uczniowie, zgodnie z przepisami ustalonymi odrębnym regulaminem, mogą wypożyczać instrumenty oraz inne pomoce dydaktyczne, z których mogą korzystać także poza szkołą.
3. Uczniowie, za pisemną zgodą rodziców zezwalającą na przebywanie ucznia bez bezpośredniej opieki, mogą korzystać z sal szkolnych, wykorzystując je do ćwiczeń.

§ 15

1. Szkoła organizuje bibliotekę, z której mogą korzystać pracownicy szkoły i uczniowie.
2. Biblioteka przygotowuje uczniów do samodzielnego wyszukiwania zasobów nutowych, służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie warsztatu pracy nauczycieli..
3. Zakres zadań biblioteki szkolnej (nauczyciela bibliotekarza):
 - 1) udostępnianie i wypożyczanie zbiorów;
 - 2) gromadzenie i uzupełnianie zbiorów zgodnie z potrzebami szkoły;
 - 3) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów;
 - 4) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej;
 - 5) zabezpieczanie i konserwacja księgozbioru;
 - 6) oddziaływanie na społeczność szkolną poprzez propagowanie wiedzy muzycznej.
4. Zbiory biblioteczne mogą być wypożyczane przez nauczycieli, uczniów na czas nie dłuższy niż termin zakończenia zajęć dydaktycznych.
5. Organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza określa regulamin biblioteki szkolnej.

§ 16

1. **Szkoła współpracuje z rodzicami** uczniów w sprawach kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rodzicom przysługuje prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych szkoły i danej klasy;
 - 2) znajomości wymagań edukacyjnych;
 - 3) znajomości oceniania wewnątrzszkolnego, w tym klasyfikowania i promowania uczniów oraz warunków i trybu uzyskiwania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego;
 - 4) znajomości dokumentów szkolnych dotyczących wychowania uczniów (program wychowawczo-profilaktyczny szkoły)
 - 5) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego postępów w nauce, zachowania i przyczyn

- trudności, dostępnej w każdym czasie, która na wniosek nauczyciela lub prośbę rodziców, może być sporządzona w formie pisemnej;
- 6) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
 - 7) zaznajomienia się ze sprawdzonymi i ocenionymi pisemnymi pracami kontrolnymi dziecka;
 - 8) kierowania wszystkich swoich uwag i opinii bezpośrednio do dyrektora szkoły;
 - 9) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły organowi nadzorującemu.
3. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami stwarzające możliwość wymiany informacji oraz dyskusji w sprawach związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką.
- 1) rodzice mogą kontaktować się z nauczycielami poszczególnych przedmiotów i dyrektorem szkoły w czasie spotkań indywidualnych.
 - 2) nauczyciele przynajmniej dwa razy w roku mają obowiązek informowania rodziców o postępach ucznia.
 - 3) w razie nagłej potrzeby skontaktowania się nauczyciela z rodzicami, nauczyciel ma prawo wezwać rodziców ucznia do szkoły.
 - 4) dopuszcza się kontakt nauczyciela poprzez rozmowę telefoniczną, którą może odnotować w dzienniku lekcyjnym.

§ 17

1. Szkoła realizuje zadania w ramach doradztwa zawodowego dla uczniów poprzez:
 - 1) indywidualne formy wsparcia (nauczyciele przedmiotu głównego, inni nauczyciele)
 - 2) wzmacnianie postaw społecznych ucznia ważnych na rynku pracy (nauczyciele innych przedmiotów)
 - 3) rozmowy z rodzicami

§ 18

1. Szkoła organizuje formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc. Pomoc taką stanowi:
 - 1) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole, która może być organizowana na wniosek ucznia, rodzica lub nauczyciela i obejmuje:
 - a) diagnozę możliwości i indywidualnych potrzeb ucznia,
 - b) rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
 - c) wspieranie ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
 - d) zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze,
 - e) porady dla uczniów,
 - f) porady, konsultacje i warsztaty dla rodziców,
 - g) wsparcie w pozyskaniu pomocy socjalnej,
 - h) wsparcie w pozyskiwaniu stypendiów artystycznych.
2. Korzystanie z w/w form pomocy jest dobrowolny.

§ 19

1. Szkoła może organizować i promować wolontariat szkolny wśród swoich uczniów, ucząc ich szacunku, tolerancji i troski wobec drugiego człowieka.
2. Wolontariat szkolny to bezinteresowne zaangażowanie nauczycieli, uczniów i rodziców - na rzecz potrzebujących.
3. Działania wolontariuszy są dobrowolne, prowadzone po zajęciach lekcyjnych.
4. Dyrektor szkoły wyznacza spośród nauczycieli opiekuna wolontariatu.
5. Działania wolontariuszy jakie są możliwe na terenie szkoły, to:
 - 1) Organizacja pomocy koleżeńskiej w nauce
 - 2) Współpraca przy organizowaniu akcji charytatywnych
 - 3) Współpraca z fundacjami działającymi na rzecz potrzebujących

§ 20

1. W każdym roku szkolnym odbywają się koncerty dla środowiska. Odbywają się one w szkole lub poza szkołą.
2. Rada pedagogiczna ustala terminy koncertów organizowanych przez szkołę w roku szkolnym.
3. Dyrektor szkoły ustala udział uczniów w imprezach organizowanych przez inne instytucje po zasięgnięciu opinii nauczycieli prowadzących dane zajęcia.

§ 21

1. Szkoła przyjmuje kandydatów w wyniku rekrutacji, którzy uzyskali pozytywny wynik postępowania rekrutacyjnego.
2. Warunkiem ubiegania się o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły I stopnia jest ukończenie co najmniej 7 lat oraz nie więcej niż 10 lat w roku kalendarzowym.
3. Organizacją rekrutacji zajmuje się dyrekcja szkoły
 - 1) Ogłoszenia dotyczące rekrutacji na przyszły rok szkolny ukazują się w lokalnych mediach, szkołach

- ogólnokształcących, na stronie internetowej szkoły od lutego każdego roku.
- 2) Wnioski o przyjęcie do szkoły można składać do 31 marca.
 - 3) Do wniosku należy dołączyć:
 - a) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej.
 - b) zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego, o którym mowa w art. 36 ust. 2 pkt 1 ustawy, albo opinię, o której mowa w art. 36 ust. 2 pkt 2 ustawy – w przypadku szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia, jeżeli kandydat w danym roku kalendarzowym nie ukończył 7 lat;
 4. Przesłuchania rekrutacyjne odbywają się na początku kwietnia i obejmują:
 - 1) badanie muzycznych predyspozycji kandydata - polegające na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie
 5. Szczegółowe regulacje w zakresie rekrutacji zawiera regulamin rekrutacji.
 6. W indywidualnych przypadkach kandydat do szkoły może ubiegać się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza.
 7. Decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza podejmuje dyrektor szkoły na podstawie ustalenia przez komisję predyspozycji i poziomu umiejętności odpowiadającemu programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty, w trybie egzaminu kwalifikacyjnego z każdego przedmiotu obowiązującego w danej klasie.
 8. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być przyjęty w ciągu roku szkolnego na zasadach określonych w ust. 7. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w klasie, do której uczeń przychodzi, są uzupełniane w czasie i według zasad ustalonych przez nauczycieli tych przedmiotów.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 22

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Zasady pracy wszystkich pracowników określa Regulamin Pracy Szkoły.
4. Warunkiem zatrudniania na stanowisku pedagogicznym w Szkole są posiadane kwalifikacje zawodowe i pedagogiczne, ustalone w Ustawie Karta Nauczyciela oraz Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 3 września 2021 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli szkół artystycznych, placówek kształcenia artystycznego i placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2238)
5. Nauczyciel podejmujący pracę w szkole zobowiązany jest do odbycia przygotowania zawodowego.
6. Ścieżka rozwoju zawodowego nauczyciela oraz formy nawiązania stosunku pracy określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r Karta Nauczyciela.(Dz.U. z 2023 r. poz. 984)

§ 23

1. **Nauczyciel** prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Szczegółowy zakres zadań nauczyciela. Nauczyciel:
 - 1) jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów w szkole w czasie lekcji i przerw oraz zajęć organizowanych poza terenem szkoły np. wycieczki,
 - 2) odpowiada za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego zapewniającego osiągnięcie zamierzonych celów dydaktycznych,
 - 3) dostosowuje metody pracy do indywidualnych możliwości, uzdolnień oraz stopnia zaawansowania uczniów,
 - 4) rozwija zdolności i zainteresowania uczniów oraz wspiera rozwój psychofizyczny wychowanków;
 - 5) bezstronnie i obiektywnie ocenia pracę i sprawiedliwie traktuje wszystkich uczniów,
 - 6) udziela właściwej i skutecznej pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów,
 - 7) szanuje godność osobistą uczniów,
 - 8) doskonali umiejętności dydaktyczne i podnosi wiedzę merytoryczną;
 - 9) współpracuje z rodzicami uczniów;
 - 10) dba o stan pomocy dydaktycznych, sprzętu szkolnego oraz o wystrój sal lekcyjnych,
 - 11) dba o prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej i bierze aktywny udział

- w opracowywaniu wewnętrznych dokumentów szkolnych.
3. Do podstawowych obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) realizacja podstawy programowej, programów nauczania, wychowania i opieki z przydzielonymi mu uczniami, według jego najlepszej wiedzy i woli;
 - 2) zapewnienie powierzonym mu uczniom bezpieczeństwa na zajęciach w szkole oraz organizowanych przez szkołę poza jej terenem;
 - 3) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie wycieczek i imprez organizowanych przez Szkołę poza jej terenem;
 - 4) stałe podnoszenie swoich umiejętności zawodowych;
 - 5) staranne i rzetelne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, zwłaszcza arkuszy ocen i dzienników lekcyjnych;
 - 6) obecność na posiedzeniach rady pedagogicznej.
 4. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych mu uczniów;
 - 2) bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków w tym zakresie;
 - 3) jakość prowadzonej dokumentacji przebiegu nauczania.
 5. Nauczyciel pomaga uczniom w przezwyciężaniu trudności i niepowodzeń szkolnych poprzez:
 - 1) kontakt nauczyciela z rodzicami
 - 2) współpracę nauczycieli przedmiotów teoretycznych z nauczycielem gry na instrumencie głównym
 6. Rolę nauczyciela wychowawcy w szkole pełni nauczyciel przedmiotu głównego.
 7. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków umożliwiających rozwój indywidualny ucznia
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań integrujących daną klasę instrumentalną
 - 3) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami
 - 4) rozwiązywanie konfliktów w zespole
 8. Nauczyciele powinni aktywnie uczestniczyć w audycjach, koncertach szkolnych i uroczystościach o charakterze ogólnoszkolnym.

§ 24

1. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny ((Dz.U. z 2024 r. poz. 17),
2. Nauczyciel ma prawo:
 - 1) swobodnego wyrażania swoich poglądów i opinii na posiedzeniach Rady Pedagogicznej wobec organów szkoły, innych nauczycieli oraz pracowników szkoły.
 - 2) rzetelnej i jawnej oceny własnej pracy dydaktyczno-wychowawczej z uwzględnieniem warunków pracy.
 - 3) rzetelnej informacji od pracowników ekonomiczno-administracyjnych, dyrekcji i organów nadrzędnych w sprawach dotyczących praw, przepisów, zasad funkcjonowania szkoły.
 - 4) pomocy w pracy dydaktycznej i wychowawczej ze strony organów szkoły, innych nauczycieli, pracowników ekonomiczno-administracyjnych i obsługi.
 - 5) uczestniczenia w pracach komisji dotyczących działalności funduszy istniejących na terenie szkoły (fundusz socjal., doskonalenia zawodowego).
 - 6) poszanowania jego godności,
 - 7) formułowania autorskich programów nauczania i wychowania, a także ich wdrażania, po akceptacji dyrektora, lub eksperta i zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną.
 - 8) decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów,
 - 9) zgłaszania innowacji pedagogicznych.

Rozdział 6

Wewnątrzszkolny system oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów

§ 25

1. Wewnątrzszkolny system oceniania reguluje:
 - 1) warunki i sposób oceniania;
 - 2) klasyfikowania;
 - 3) promowania uczniów ;

4) przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkole.

§ 26

1. Ocenianiu w szkole podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie zajęć edukacyjnych prowadzonych przez szkołę.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do efektów kształcenia określonych w podstawie programowej oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego do 30 września informują uczniów oraz ich rodziców, o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z których roczna ocena klasyfikacyjna jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego.
4. Na początku każdego roku szkolnego do 30 września dyrektor szkoły informuje uczniów oraz ich rodziców o konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
5. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 27

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi i jego rodzicom przez nauczyciela prowadzącego zajęcia lub dyrektora szkoły.

§ 28

1. Bieżące, śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Uczeń otrzymuje ocenę pozytywną z zajęć edukacyjnych jeśli są one wyższe od oceny niedostatecznej, jednak w przypadku zajęć:
 - 1) przedmiot główny
 - 2) kształcenie słuchuoceny klasyfikacyjne muszą być wyższe od stopnia dopuszczającego.
3. Oceny niedostateczne, a w przypadku zajęć edukacyjnych:
 - 1) przedmiot główny
 - 2) kształcenie słuchuoceny dopuszczające, są ocenami negatywnymi.
4. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
5. Zadawanie i ocenianie prac domowych.
 - 1) w klasach I – III szkoły muzycznej I stopnia o 6 letnim cyklu kształcenia, nauczyciel nie zadaje uczniowi pisemnych i praktyczno-technicznych prac domowych z zastrzeżeniem § 28 ust. 5 pkt 3
 - 2) w klasach IV–VI szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia, , nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową. Te prace domowe nie są dla ucznia obowiązkowe i nie ustala się z nich oceny z zastrzeżeniem § 28 ust. 5 pkt 3

- 3) zasady nieoceniania prac domowych nie stosuje się do zajęć edukacyjnych artystycznych:
- a) przedmiotu głównego,
 - b) fortepianu dodatkowego,
 - c) kształcenia słuchu
 - d) chóru,
 - e) orkiestry lub zespołu instrumentalnego

§ 29

1. Uczeń szkoły podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, którą przeprowadza się do 31 stycznia.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i
4. Klasyfikację końcową przeprowadza się w klasie programowo najwyższej.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej oraz
 - 2) roczne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych.

§ 30

W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 31

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji chóru w szkole muzycznej,
 - na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o którym mowa w ust. 1, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 32

1. W terminie nie krótszym niż 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne ustnie informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
2. W terminie nie krótszym niż 21 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne ustnie informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego negatywnych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych odnotowując ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
3. Informacja o przewidywanych ocenach rocznych, o których mowa w pkt. 1 i 2 może być wyrażona na piśmie w terminie nie krótszym niż 30 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej i dostarczona rodzicom przez sekretariat szkoły.

§ 33

1. Śródroczne i roczne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego.
2. Uczeń otrzymuje roczne oceny klasyfikacyjne z przedmiotu głównego w trybie egzaminu promocyjnego.
3. Przy ustalaniu oceny z egzaminu promocyjnego uwzględnia się jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych artystycznych.
4. Egzamin promocyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
5. Terminy egzaminów promocyjnych wyznacza co roku dyrektor szkoły.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu promocyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do tego egzaminu w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, do końca danego roku szkolnego tj. do 31 sierpnia.
7. W przypadkach losowych lub zdrowotnych rada pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego. W takim przypadku roczną ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
8. Oceny ustalone w trybie egzaminu promocyjnego są ostateczne.
9. Szkoła może organizować przesłuchania sprawdzające w okresie od 15 listopada do 30 marca.

- 1) przesłuchania sprawdzające, mogą być organizowane z przedmiotów praktycznych.
- 2) przesłuchania sprawdzające mają na celu:
 - a) podnoszenie jakości pracy szkoły poprzez:
 - współpracę nauczycieli w ramach sekcji
 - wymianę doświadczeń metodycznych
 - doskonalenie warsztatu pracy nauczycieli
 - wymiana informacji w zakresie repertuaru
 - b) rozwój muzyczny uczniów
 - c) przygotowywanie uczniów do aktywnego życia artystycznego

§ 34

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna, ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną, ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
4. Ustalona przez w/w komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, jednak w przypadku oceny niepromującej może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, zastrzeżeniem § 33 ust. 8

§ 35

1. **Egzamin promocyjny** przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub zastępca dyrektora – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin promocyjny przeprowadza się w formie praktycznej.
3. Ocenę z egzaminu promocyjnego stosuje się w stopniach według skali określonej w § 28 ust.1 na podstawie liczby punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 25 punktów;
 - 2) stopień bardzo dobry – od 21 do 24 punktów ;
 - 3) stopień dobry – od 16 do 20 punktów;
 - 4) stopień dostateczny – od 13 do 15 punktów;
 - 5) stopień dopuszczający – 11 i 12 punktów;
 - 6) stopień niedostateczny – od 0 do 10 punktów.
4. Ocenę z egzaminu promocyjnego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne.
5. Ocenę z egzaminu promocyjnego ustala się jako średnią arytmetyczną punktów w ten sposób, że ułamkowe części punktów wynoszące mniej niż 0,5 pomija się, a ułamkowe części punktów wynoszące 0,5 i więcej podwyższa się do pełnych punktów
6. Z egzaminu promocyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
 - 6) ustaloną roczną ocenę klasyfikacyjną.
7. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen Ucznia.

§ 36

1. Laureat ogólnopolskiego konkursu, przesłuchania lub przeglądu w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego lub specjalistyczna jednostka nadzoru - CEA, otrzymuje odpowiednio z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
2. W przypadku zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego, laureat jest zwolniony z tego egzaminu.

§ 37

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w czasie za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

§ 38

1. **Egzamin klasyfikacyjny** z zajęć edukacyjnych przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę egzaminu klasyfikacyjnego w zależności od zajęć edukacyjnych ustala dyrektor szkoły artystycznej.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych (koniec czerwca). Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
4. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 40 i § 34.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub zastępca dyrektora – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych;
 - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
6. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom przez dyrektora szkoły.

§ 39

1. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych.
2. Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów, o których mowa w ust. 1 przeprowadza komisja, której skład określony został w § 38 ust 5.
3. Przepisy § 38 ust. 6-8 stosuje się odpowiednio.

§ 40

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzaminu poprawkowego nie przeprowadza się w przypadku uzyskania przez ucznia negatywnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły artystycznej, w terminie nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich tj. do 31 sierpnia.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września
5. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 34, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

§ 41

1. **Egzamin poprawkowy** z zajęć edukacyjnych przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę egzaminu poprawkowego ustala dyrektor szkoły artystycznej.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły zastępca dyrektora – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
3. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tych samych zajęć edukacyjnych, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole artystycznej następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
4. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
5. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 42

1. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
2. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej podlega skreśleniu z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej, chyba że rada pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie danej klasy, biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia ucznia na wniosek rodziców.
3. Wniosek wraz z uzasadnieniem rodzice składają się na piśmie nie później niż na 7 dni przed dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Rada pedagogiczna rozpatruje wniosek i podejmuje uchwałę w sprawie, o której mowa w ust. 2 nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Dyrektor szkoły artystycznej niezwłocznie informuje na rodziców o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na powtarzanie przez ucznia odpowiednio klasy albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.
6. W ciągu cyklu kształcenia uczeń może powtarzać daną klasę tylko jeden raz.
7. Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na realizowanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu danej klasy w ciągu dwóch kolejnych lat, biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia ucznia.
 - 1) Wniosek składa się najpóźniej do dnia 15 maja roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, którego wniosek dotyczy.
 - 2) w uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może przyjąć wniosek w terminie późniejszym
 - 3) Rada pedagogiczna rozpatruje wniosek najpóźniej do 15 października danego roku szkolnego.
 - 4) Dyrektor szkoły artystycznej niezwłocznie informuje na rodziców o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na realizowanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu danej klasy w ciągu dwóch kolejnych lat, albo nie wyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.
 - 5) W przypadku wyrażenia zgody na realizowanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat, uczeń w pierwszym roku realizacji tych zajęć jest nieklasyfikowany.

§ 43

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem § 28 ust.2.
2. Uczeń szkoły klas IV - VI, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego a z pozostałych przedmiotów przynajmniej oceny dobre otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych końcowe oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem § 28 ust.2 .
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego a z pozostałych przedmiotów przynajmniej oceny dobre kończy szkołę z wyróżnieniem.

Uczniowie szkoły

§ 44

1. Uczniem szkoły może być osoba, która posiada odpowiednie predyspozycje muzyczne w stopniu umożliwiającym rozpoczęcie i kontynuowanie nauki muzyki.
2. O przyjęciu zgłoszonej kandydatury decyduje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
3. Skreślenie ucznia ze szkoły następuje w wyniku:
 - 1) uzyskania negatywnych ocen promocyjnych, w warunkach kiedy rada pedagogiczna nie wyraziła zgody na powtarzanie klasy.
 - 2) oświadczenia rodzica o rezygnacji z nauki w szkole złożone na piśmie do Dyrektora Szkoły
 - 3) zaprzestania uczęszczania na lekcje bez usprawiedliwienia bądź niezgłoszenia się na zajęcia w ciągu 1 miesiąca, bez uzasadnionej przyczyny,
 - 4) nieprzestrzegania podstawowych obowiązków ucznia,
 - 5) niespełnienia warunków zawartych w Statucie szkoły,
 - 6) złego zachowania określonego w § 47 .

§ 45

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia
 - 2) opieki wychowawczej, zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, ochrony poszanowania Jego godności.
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym.
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań.
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
 - 7) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych.
 - 8) powiadamiania z wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów i prac kontrolnych.
 - 9) stosowania w sprawach oceny jego wiedzy zasad zgodnych z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania.
 - 10) korzystania z dóbr kultury w szerokim tego słowa znaczeniu.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a w szczególności:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych
 - 2) pełnej realizacji programu nauczania danego instrumentu zgodnie z wymaganiami nauczyciela
 - 3) pilnego przygotowania się do zajęć i respektowania uwag nauczyciela
 - 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły
 - 5) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole, w tym terminowego rozliczania się z wypożyczonych materiałów nutowych i instrumentów.
 - 6) stosowania się do zaleceń porządkowych nauczycieli i Dyrektora szkoły.
 - 7) usprawiedliwiania nieobecności najpóźniej na koniec miesiąca nieobecności w formie pisemnej lub ustnej wyrażonej przez rodziców lub lekarza, czy też osoby uprawnione.
 - 8) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju na terenie szkoły szczególnie podczas uroczystości szkolnych
 - 9) korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, tylko podczas przerw między zajęciami w taki sposób by nie przeszkadzać innym. W trakcie zajęć wymienione urządzenia powinny być wyłączone.

§ 46

1. Uczeń za swoje postępowanie w szkole, podejście do nauki może być **nagradzany i karany**.
 - 1) Uczeń może być nagrodzony za:
 - a) rzetelną naukę i aktywność muzyczną na rzecz szkoły i środowiska,
 - b) wzorową postawę,
 - c) wybitne osiągnięcia muzyczne.
 - 2) Katalog nagród stosowanych w szkole:
 - a) pochwała nauczyciela przedmiotu głównego wobec swojej klasy
 - b) pochwała dyrektora szkoły na wniosek nauczyciela przedmiotu głównego podczas audycji i koncertów
 - c) nagrody rzeczowe: dyplomy, książki, kasety, płyty itp.

- d) Rada pedagogiczna może ustanowić inne formy nagradzania wyróżniających się uczniów.
- 3) Za nieprzestrzeganie statutu szkoły i zasad dobrego współżycia stosuje się następujące kary:
- upomnienie nauczyciela przedmiotu głównego wobec swojej klasy,
 - upomnienie dyrektora szkoły na wniosek kierownika sekcji lub nauczyciela przedmiotu głównego,
 - pisemne powiadomienie rodziców o zaniedbywaniu obowiązków ucznia.

§ 47

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów z przyczyn dyscyplinarnych, między innymi za:
- zażywanie narkotyków, palenie papierosów
 - przebywanie na zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu,
 - używanie podczas zajęć na terenie szkoły, bądź podczas wyjazdów szkolnych zwrotów wulgarnych, nie liczących z godnością ucznia szkoły artystycznej,
 - awanturniczy i nie godny ucznia sposób zachowania.

§ 48

1. System odwoławczy od nałożonych kar:
- Uczeń lub jego rodzice mogą się odwołać od nałożonych kar w terminie 7 dni.
 - Odwołanie ucznia może być skierowane do nauczyciela przedmiotu lub dyrektora szkoły. Osoba ta podejmuje niezwłocznie działania wyjaśniające.
 - Decyzję o utrzymaniu lub zawieszeniu kary podejmuje dyrektor.
 - Decyzja dyrektora jest ostateczna.
2. Tryb składania skarg w przypadku nieprzestrzegania praw ucznia:
- skarga do dyrektora szkoły
 - skarga do organu nadzorującego
 - skarga do rzecznika praw dziecka

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 49

- Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami, będącą podstawą wystawiania świadectw, duplikatów, zaświadczeń określających poziom wykształcenia byłych uczniów szkoły.
- Szkoła wydaje uczniom roczne świadectwa promocyjne i dyplomy ukończenia szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.
Świadectwa opieczetowane są okrągłą pieczęcią z godłem państwowym.
- Sprzeczne z prawem decyzje Prowadzącego szkołę i decyzje Rady pedagogicznej, podlegają formalnemu uchyleniu w trybie nadzoru sprawowanego przez właściwy organ administracji państwowej.
- Szkoła dla celów urzędowych używa pieczęci:
 - okrągłych (dużej i małej) z godłem państwowym pośrodku, a w otoku:
Samorządowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Łowiczu
 - podłużnej z nazwą, adresem, nr NIP i Regon oraz kontaktem
- Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu pracy nauczyciela zgodnie z odrębnymi przepisami.
- Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy: ustawa o systemie oświaty, prawo budżetowe, przepisy dotyczące rachunkowości.

§ 50

- W szkole przestrzegane jest prawo w zakresie ochrony danych osobowych.
- Administratorem danych jest Dyrektor szkoły.
- W szkole został powołany inspektor ochrony danych osobowych.
- Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych prowadzenia dokumentacji szkolnej w zakresie przebiegu nauczania.
- Dane mogą być udostępniane osobom, których dotyczą, osobom upoważnionym przez administratora danych, podmiotom uprawnionym do ich uzyskiwania na podstawie przepisów prawa, podmiotom uprawnionym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- Dane będą przetwarzane przez okres nauki, następnie archiwizowane zgodnie z przepisami prawa oświatowego i o archiwizacji.
- Zainteresowanym przysługuje prawo dostępu do treści oraz ich sprostowania, prawo do wniesienia

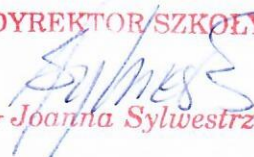
skargi do organu nadzorczego.

8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe co wynika z prawa oświatowego.

§ 51

1. Postanowienia statutu mogą być zmienione w zależności od zmian przepisów prawa mającego związek z jego treścią, jak też na skutek zmian organizacyjnych szkoły.
2. Po każdej nowelizacji Statutu, dyrektor jest upoważniony do publikowania jednolitego tekstu Statutu oraz umożliwienie zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
3. Niniejszy statut został nadany uchwałą Nr LIV/375/2014 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 24 kwietnia 2014 r. na podstawie art. 58 ust.6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Zmiany w Statucie zostały zatwierdzone na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu **06.05.2024 r.**

DYREKTOR/SZKOŁY

mgr Joanna Sylwestrzak